



Cooperativa de Ahorro y Crédito Metodista

Política de Privacidad

Política General:

En la Cooperativa Ahorro y Crédito Metodista, nuestra misión es cumplir con los deseos de nuestros clientes. Como institución financiera usted nos ha confiado información financiera sensible, nosotros respetamos la privacidad de nuestros clientes y estamos comprometidos a tratarla de forma responsable. Los Principios de Privacidad en la información de Nuestros Clientes sirven como política para todos los empleados de la Cooperativa al momento de recolectar, utilizar, retener y asegurar la información individual de cada cliente.

Reconocimiento de Expectativa de Privacidad:

En la Cooperativa creemos firmemente en la confidencialidad y protección de la información de nuestros clientes y la reconocemos como una de nuestras responsabilidades más fundamentales. A pesar de que la información es crucial para proveer un servicio de calidad, reconocemos la confianza de nuestros clientes como una de nuestros más preciados activos y de su derecho a esperar que esa información se mantenga privada y asegurada. La Cooperativa mantendrá estándares estrictos de confidencialidad para salvaguardar su información y asegurar que se mantenga privada y protegida en todo momento.

Restricciones en la Divulgación de Información Financiera:

La Cooperativa no comparte con instituciones o entidades externas, información que es privada de nuestros clientes, a menos que (1) usted lo solicite o autorice; (2) la información es provista para ayudar a completar una transacción iniciada por usted; (3) la información es provista a una agencia de crédito respetable; o (4) la divulgación está permitida o es al amparo de la ley (subpoena, investigaciones fraudulentas, es requerida por los reguladores de la Cooperativa, asesores legales, entre otros). A manera de excepción, y según permitido por la ley, podríamos proveerle información a compañías que provean un producto o servicio que sea de beneficio para nuestros clientes. Cuando en ocasiones decidamos compartir esa información, solo será aquella necesaria para lograr los propósitos antes mencionados. Además, le requerimos a dichas compañías, mediante contrato, que mantengamos estricta confidencialidad a los fines para los cuales fue provista.

No utilizaremos ni compartiremos -interna o externamente- información médica personalmente identificable para ningún fin diferente al reclamo de la póliza de un cliente, según se informe al cliente al obtener la información.

De igual forma la Cooperativa no proveerá información personal o sobre su cuenta en nuestra institución a otras entidades para propósitos de telemarketing independiente, o marketing directo por correo de productos o servicios no financieros ofrecidos por estos.

Mantenimiento de Información:

La Cooperativa ha establecido procedimientos para asegurar que su información financiera es exacta, actual y completa, de acuerdo a los estándares de la industria. Si usted entiende que nuestros registros contienen información incorrecta o incierta, favor notificarlo a la Cooperativa. Su inquietud será investigada y corregiremos cualquier inexactitud con la mayor brevedad posible.

Limitaciones en el Acceso de Información por el Personal:

Cada empleado de la Cooperativa está obligado a seguir el Código de Ética y Norma de Conducta Institucional que establece qué información de todos nuestros clientes es considerada privada y privilegiada y será utilizada únicamente con el propósito de proveerle el servicio, de mayor excelencia disponible. El acceso por el personal a información personal del cliente está limitada a aquellos que tengan una razón de negocios para así saberla. Aquel personal que viole nuestra Política de Privacidad estará sujeto a la imposición de medidas disciplinarias.

Medidas de Seguridad Establecidas:

La Cooperativa está comprometida en asegurar su información personal y financiera. Salvaguardamos su información de acuerdo a los procedimientos y estándares de seguridad reconocida en la ley y esta política. Nuestro sistema de información está localizado en un ambiente seguro al acceso por terceras persona. El personal está adiestrado para comprender y cumplir con nuestras medidas de seguridad operacional.

Reclamaciones:

La Cooperativa reconoce y respeta la expectativa de privacidad de sus clientes. Deseamos que nuestros clientes comprendan nuestro compromiso de privacidad sobre la información que nos comparten. Como resultado de nuestro compromiso, hemos desarrollado estos principios de privacidad los cuales hacemos disponibles a nuestros clientes. Aquellos clientes que tengan preguntas relacionadas a esta Política de Privacidad o a la privacidad de su información financiera pueden llamar al 787-764-3366 o 764-3365, pueden dirigirla a través de nuestro correo electrónico cmu@coopmetodista.com o dirigirla a nuestra dirección postal: Cooperativa de Ahorro y Crédito Metodista, PO Box 21876, San Juan, PR 00931-1876.

Solicitud de Exclusión

Cooperativa Ahorro y Crédito Metodista

Nombre Completo del Cliente que opta por ser Excluido:

Número de Seguro Social:

Firma: _____

Su solicitud de Exclusión tomará aproximadamente 4 semanas para entrar en vigor.

General Policy:

At Cooperative Ahorro y Crédito Metodista, our mission is to meet the desires of our customers. As financial services professionals entrusted with sensitive financial information, we respect the privacy of our customers and are committed to treating customer information responsibly. Our Customer Information Privacy Principles serve as standards for all Cooperative employees for collection, use retention, and security of individual customer information.

Recognition of Customer Expectation of Privacy:

At the Cooperative, we believe the confidentiality and protection of customer information is one of our fundamental responsibilities. And while information is critical to providing quality service, we recognize that one of our most important assets is our customer's trust and your right to expect the information to remain private and secure. At the Cooperative we will maintain standards to ensure that your information is private and secure at all times.

Restrictions on the Disclosure of Account Information:

At the Cooperative, we do not share with unaffiliated outside parties, information that is private to our customers, unless (1) you request or authorize it; (2) the information is provided to help complete a transaction initiated by you; (3) the information is provided to a reputable credit bureau or similar information reporting agency; or (4) the disclosure otherwise is lawfully permitted or required (e.g., subpoena, investigation of fraudulent activity, request by regulator, legal counselors, etc.) As an exception, and as permitted by law, we may provide information to companies that provide products and services beneficial to our clients. When we occasionally decide to share such information, it will be in the amount required to achieve the aforementioned purposes. Furthermore, we require these companies, through a contract to maintain strict confidentiality of the information and limit its use exclusively to the purpose for which it was provided.

We will not use or share -internally or externally- personally identifiable medical information for any purpose other than the underwriting or administration of a customer's policy, claim or account, or as disclosed to the customer when the information is collected, or to which the customer consents.

We do not provide account or personal information to non-Cooperative affiliate companies for the purpose of independent telemarketing or direct mail marketing of any non-financial products or services of those companies.

Maintenance of Accurate information:

The Cooperative has established procedures to ensure that your financial information is accurate, current, and complete, in keeping with reasonable commercial standards. If you understand that Our records contain inaccurate or incomplete information, please Notify the Cooperative. We also pledge to respond to requests to Correct inaccuracy in a timely manner.

Limitations on Employee Access to information:

Each Cooperative employee is required to follow our Company's Code of Ethics and Norms of Conduct, which states that all customers information is considered private and privileged and is to be used solely for the purpose of providing you with the finest service available. The access from our employee to personal information from our clients is limited to those who have a business reason to know from it. Employees who violate our Privacy Policy will be subject to disciplinary sanctions.

Established Security Procedures:

The Cooperative is committed to the security of your financial and personal information. We safeguard information according to established security standards and procedures recognized in the law and this policy. Our data processing system is a secure environment that protects your account information from being accessed by third parties. Our employees are trained to understand and comply with these information principles.

Inquiries:

The Cooperative recognizes and respects the privacy expectations of our customers. We want our customers to understand our commitment to privacy in our use of customer information. As a result of our commitment we have developed these Privacy Principles, which are made readily available to our customers. Customers who have questions about these Privacy Principles or about the privacy of their financial information should call 787-764-3366 or 764-3365, email us at cmu@coopmetodista.com or write to our mail address: Cooperative de A/C Metodista, PO Box 21876, San Juan, PR 00931-1876.

Opt Out Request Form

Cooperativa de Ahorro y Crédito Metodista

Full Name Customer who chooses to be excluded:

Social Security Number: _____

Signature: _____

Your Opt Request Form will take approximately 4 weeks to go into effect.